

中原大學應屆及畢業資格審核辦法 修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
中原大學畢業資格審核 <u>暨離校手續</u> 辦法	中原大學 <u>應屆及</u> 畢業資格審核辦法	因應條文新增學生離校規範，爰修正辦法名稱。

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條</p> <p><u>中原大學(以下簡稱本校)為規範畢業資格審核及學生離校程序，依據本校學則第六十三條規定，訂定中原大學畢業資格審核暨離校手續辦法(以下簡稱本辦法)。</u></p>	<p>第一條</p> <p>本辦法依據教育部相關法令及本校實際作業訂定之。</p>	修正立法目的及授權法源依據。
<p>第二條</p> <p><u>畢業資格審核初審程序：</u></p> <p>一、教務處<u>課務與註冊組</u>於<u>每學期初</u>將畢業資格審查名單轉檔至畢業資格審查系統。</p> <p>二、學系與教務處<u>課務與註冊組</u>依據<u>應修科目表</u>、畢業學分數及相關規定審查；研究生另須審查其是否提出學位<u>考試</u>申請。</p> <p>三、凡符合畢業<u>資格</u>之學生，各學系與教務處<u>課務與註冊組</u>分別於畢業資格審查系統之初審項下之系審、<u>註審</u>點選是否符合畢業資格。</p> <p>四、教育學程、雙主修、輔系、跨領域學程的審查則由權責單位依據相關規定進行審查，於畢業資格審查系統之初</p>	<p>第二條</p> <p><u>應屆</u>資格審核程序：</p> <p>一、教務處註冊<u>單位</u>於<u>三月、十一月下旬</u>將『<u>應屆</u>資格審查名單』轉檔至網路『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』。</p> <p>二、學系與教務處註冊<u>單位</u>依據<u>必修科目表</u>之<u>必修科目</u>、畢業學分數及相關規定<u>進行</u>審查；研究生另須審查其是否提出學位<u>口</u>試申請。</p> <p>三、凡符合<u>應屆</u>畢業之學生，各學系於『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』之“<u>初審</u>”項下之“<u>系審</u>”點選是否符合畢業資格；<u>教務處註冊單位各學系承辦人</u>於『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』之“<u>初審</u>”項下之</p>	本辦法修訂距今已超過 15 年，相關作業或名稱已過時，爰修正條文文字，以符合現況。

修正條文	現行條文	說明
<p>審項下欄位點選是否通過。</p> <p>五、各學系及相關單位於<u>規定期限完成</u>畢業資格審查系統<u>初審</u>，並將學位<u>考試</u>申請書送教務處課務與註冊組。</p>	<p><u>“註審”</u>點選是否符合畢業資格。</p> <p>四、教育學程、雙主修、輔系、跨領域學程的審查則由權責單位依據相關規定進行審查，於『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』之<u>“初審”</u>項下之欄位點選是否通過。</p> <p>五、各學系及相關單位於<u>四月、十二月下旬</u>將初審的審查結果在『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』點選完成，並將『學位<u>口</u>試申請書』送教務處課註組。</p>	
<p>第三條</p> <p>教務處課務與註冊組依據畢業資格審查系統<u>初審</u>符合<u>畢業</u>資格者，製作畢業證書。</p>	<p>第三條</p> <p>教務處註冊單位依據『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』之符合<u>應屆</u>資格者，製作畢業證書，並列印『<u>畢業證書審查及簽領名冊</u>』。</p>	<p>畢業證書簽領已不製作書面簽領名冊，爰刪除相關文字。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 畢業資格<u>複</u>審程序：</p> <p>一、<u>各學系與教務處課務與註冊組</u>審查符合畢業資格學生最後一學期成績(研究生另有學位考試成績)，<u>分別</u>於畢業資格審查系統複審項下之系審、<u>註審</u>點選是否符合畢業資格。</p> <p>二、教育學程、雙主修、輔系、跨領域學程之<u>權責單位</u>承辦人審查符合畢業資格學生最後一學期成績，於畢業資格審查系統之複審項下之所屬欄位點選是否通過。</p>	<p>第四條 畢業資格審<u>核</u>程序：</p> <p>一、學系審查<u>應屆</u>生最後一學期成績(研究生另有學位口試成績)，<u>將審查結果</u>於『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』“複審”項下之“系審”欄點選是否符合畢業資格。</p> <p>二、<u>教務處註冊單位各學系承辦人</u>審查應屆生最後一學期成績(研究生另有學位口試成績)，<u>將審查結果</u>於『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』“複審”項下之“註審”欄點選是否符合畢業資格；將“系審”與“註審”都通過之學生，於『<u>畢業證書審查及簽領名冊</u>』上蓋教務處註冊單位各學系承辦人之職章。</p> <p><u>三、負責</u>教育學程、雙主修、輔系、跨領域學程之承辦人審查<u>應屆</u>生最後一學期成績，<u>將審查結果</u>於『<u>應屆</u>畢業資格審查系統』之“複審”項下之所屬欄位點選是否通過。</p>	<p>本辦法修訂距今已超過 15 年，相關作業或名稱已過時，爰修正條文文字，以符合現況。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條</p> <p><u>學士班學生應先至畢業資格審查系統查詢及完成各單位離校檢核後，於開放領證期間，親自至指定地點領取學位證書。</u></p> <p><u>研究生應先至畢業資格審查系統查詢離校流程，完成書面離校手續單，經各單位確認核章後，於開放領證期間，親自至指定地點領取學位證書。</u></p> <p><u>無法親自領取學位證書者，得出具委託書由他人代為領取。</u></p> <p><u>各單位離校程序事項未涉及畢業條件者，不得與學位證書領取有不當聯結，應以輔導改正或替代措施處理。</u></p>		<p>依教育部111年4月26日臺教高(二)字第1112201705號函及111年5月19日臺教高(二)字第1112202233號函有關「大學學則及教務章則報部備查時程及訂定與注意事項」，要求離校程序納入規範。另離校程序中所定事項不得與涉及畢業條件或離校之相關證書或文件發放做不當聯結，爰新增離校規定。</p>
<p>第六條</p> <p>本辦法如有未盡事宜，依相關規定處理。</p>	<p>第五條</p> <p>本辦法如有未盡事宜，依相關規定處理。</p>	<p>調整條文序號</p>
<p>第七條</p> <p>本辦法經教務會議通過，報請校長公布施行，修正時亦同。</p>	<p>第六條</p> <p>本辦法經教務會議通過，報請校長公布實施，修正時亦同。</p>	<p>調整條文序號</p>