

東吳大學理學院心理學系

誠徵助教 1 名

一、工作內容：

1. 負責學士班學生相關事務。
2. 處理學士班及碩士班實習相關行政事務。
3. 系網頁與粉專管理，及簡易電腦維修。
4. 公用空間、心理測驗、電腦、軟體、實驗儀器、圖書期刊、視聽儀器相關採購、借用與管理。
5. 辦理高中生營隊及研習營。

【註：以上工作內容得依實際情況調整。111 年 8 月 1 日起聘，但須提前在 6 月底~7 月進行工作交接及實習。】

二、申請資格：

1. 心理學系或心理學研究所畢業（含應屆畢業生）。
2. 以心理學系為輔系或雙修學位的畢業生（含應屆畢業生）。

三、申請日期：

即日起至 111 年 6 月 17 日（週五）中午 12 點以前送達本系。
※信封上請加註「應徵助教」，申請資料恕不退件。

四、面試日期：

本系預定於 111 年 6 月 21 日（週二）下午 3 點至 5 點舉行面試，符合資格者將通知面試，請務必提供聯絡電話及 E-mail 帳號。

五、應備資料：（履歷表上請註明應徵助教）

1. 履歷表，包含照片、學經歷、自傳、專長等相關資料。
2. 成績單（大學以上皆須檢附）。
3. 「如何扮演好助教角色」計畫書（內容、格式不限）。

六、備註：待遇比照科技部薪資標準。

連絡人：林淑靜秘書
電話：02-28819471 轉 6892
傳真：02-28810379
地址：11106 台北市士林區臨溪路 70 號
E-mail：gigi@scu.edu.tw