



【社團法人臺灣諮商心理學會】誠徵專任秘書

2023 年 3 月

臺灣諮商心理學會誠徵工作夥伴，邀請有細心、耐心、負責的人格特質，具備良好溝通協調能力的你，與我們一起為臺灣諮商心理學領域盡一份力量！

一、工作內容：

- (一) 會務行政與文書處理。
- (二) 會員服務及資料管理。
- (三) 刊物編製與網站管理。
- (四) 研習課程活動規畫辦理。
- (五) 經費控管。
- (六) 其他交辦會務工作。

二、學歷要求：心理、諮商輔導或社會工作等相關系所大專學歷以上者。

三、資格條件：認真負責、主動積極、具備良好協調溝通能力，能配合團隊合作，熟悉電腦基本操作、Excel 公式、Office 文書軟體及基本美編能力，具有相關工作經驗者尤佳。

四、工作時間：日班（9:00~17:00），需偶爾配合任務出差。

五、休假制度：依勞基法規定。

六、工作地點：臺北市中正區中山北路一段 2 號 6 樓之 5（臺北捷運站 M7 出口）。

七、薪資待遇：學士級新台幣 33,800 元/月。碩士級新台幣 38,600/月（含勞健保）。

八、到職日期：

- (一) 交接日期：2023 年 4 月 10 日、11 日。
- (二) 到職日期：經面試討論後決定。

九、應徵資料：履歷表、自傳（含工作期待）、學歷證明（畢業證書影本）。

十、需求人數：1 人。

十一、收件方式及截止日：至 2023 年 3 月 31 日（五）24 時止。

意者請備妥相關資料，以 e-mail 寄抵 twcpa.mail@gmail.com，初審通過者會以 e-mail 及電話通知面試。

十二、預計面試日期：2023 年 4 月 7 日（五）晚上，請先預留時間，以利安排面試。

十三、聯絡方式：

聯絡人：康秘書 / 電話：02-23751213

e-mail：twcpa.mail@gmail.com

網址：<http://www.twcpa.org.tw/>