

# 中原大學心理學系碩士班

## 論文計畫口試—流程

- 1.申請：申請人於口試前 2 週填寫【論文計畫口試申請書】(表 P-1)，經指導教授簽准後交至系辦。論文計畫口試 (pre-oral) 時間必須與學位考試 (oral) 間隔至少 2 個月。(依 82.9.15 系務會議決議)

**PS. 所有表格一律上網列印!!**

### 2.口試安排：

- (1) 時間：請申請人自行與委員聯絡時間及各項細節後，告知系辦。
- (2) 地點：系上空間請至系辦借用或由申請人自行借用校內外場地。
- (3) 進行方式：依據「心理學研究所學位論文口試程序」進行(97.9.10 系務會議決議)。

### 3.口試前置作業：於口試前上網列印所需表格--相關表格及口試委員審查費。

#### (1) 相關表格：(以下表格考完後需全數交回系辦存檔)

- A.【論文計畫口試審查表】：(表 P-2) 每位口試委員 1 份，口試委員個別評定並簽名。
- B.【論文計畫口試結果】：(表 P-3) 列印 1 份，所有委員共同決定口試結果並簽名。
- C.【個人領據】：(表 P-4) 每位口試委員 1 份。領款名稱為『論文計畫口試審查費—論文計畫題目』，請先幫委員填好日期、單位、職稱、姓名，委員只需於領據蓋章處簽名、身分證字號及戶籍地址。

#### (2) 口試委員審查費：費用依學校學位考試標準 (表 P-5) 給付，由系實驗費支出。

#### (3) 校外口試委員聘書：請提供口委資料由系辦製作。

# 研究所論文計畫口試注意事項

## 一、申請時間及注意事項：

上網列印表單後直接向系辦助理申請，提交「論文計畫口試申請書」後，請將校外委員資料、論文題目及口試時間等 MAIL 至 pss@cycu.edu.tw，以利系辦製作校外口委聘書，同時預約領取審查費及文件時間。

## 二、需繳回資料：以下資料一律皆需繳回

1. **論文計畫口試申請書**：1份，需經指導教授及系主任簽名。
2. **論文計畫口試審查表**：每1位口試委員各1份，請口試委員審查並簽名。
3. **論文計畫口試結果**：1份，所有委員共同決定口試結果並簽名。
4. **個人款項領款收據**：每位考生依據考試委員人數列印張數，領款名稱為『論文計畫口試審查費-論文計畫題目』，請口試委員務必填具身分證字號及戶籍地址，並於「蓋章處」蓋章或簽名。
5. 考試審查費給付標準（表 P-5）。

## 三、資料繳回時間：

除了表 P-1、表 P-5 於口試前 2 週交至系辦，其餘表格於口試完成後立即繳回系辦。